

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)



УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора

Н.М. Сидоркина

24 апреля 2023 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Проектно-технологическая практика
программа практики

Закреплена за кафедрой	Экономика и управление		
Учебный план	B43.03.02_23_4Bz-tur.plx 43.03.02 Туризм Профиль Организация и управление туристическим предприятием		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	9 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	324	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 4	
аудиторные занятия	1,2		
самостоятельная работа	319		
часов на контроль	3,8		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	ип		
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Иная контактная работа	1	1	1	1
В том числе в форме прак.подготовки	319		319	
Итого ауд.	1,2	1,2	1,2	1,2
Сам. работа	319	319	319	319
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

К.экон.н., доц., Новосельцева Е.Г.

Рецензент(ы):

Директор ООО "Катальпа", О.А. Катеринич

Директор МБУДО "Пилигрим", В.Б. Платонов

Рабочая программа практики

Проектно-технологическая практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм

Профиль Организация и управление туристическим предприятием
утвержденного учёным советом вуза от 24.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и управление

Протокол от 24.04.2023 г. № 9

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

И. о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.

Председатель НМС УГН(С)



24.04. 2023 г.

Протокол № 9

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Емельяненко И.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Емельяненко И.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Емельяненко И.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Емельяненко И.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целями проектно-технологической практики является углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение ими практических навыков для решения задач в области туризма.
1.2	
1.3	Тип практики: проектно - технологическая
1.4	Способ проведения производственной практики - стационарная; выездная.
1.5	Форма проведения: дискретно

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.1.2	Технология и организация экскурсионных услуг
2.1.3	Экономика сервисной деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление персоналом в туристической индустрии
2.2.2	Бизнес-планирование в туризме
2.2.3	Системный анализ в туризме
2.2.4	Управление финансами в туризме

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Руководство экскурсионной организацией	
Индикаторы достижения компетенции	
ПК-1.1: Знает основные функции и методы руководства экскурсионной организацией	
основы управления организацией	
ПК-1.2: Умеет осуществлять руководство экскурсионной организацией	
методы управления персоналом	
ПК-1.3: Владеет навыками управления экскурсионной организацией	
навыками ведения управленческой деятельности	
ПК-2: Организационное обеспечение экскурсионных услуг	
Индикаторы достижения компетенции	
ПК-2.1: Знает способы и методы организационного обеспечения экскурсионных услуг	
способы организационного обеспечения	
ПК-2.2: Умеет организовать обеспечение экскурсионных услуг необходимой документационной базой и иными вспомогательными средствами	
создавать документационную базу турпредприятия	
ПК-2.3: Владеет навыками организационного обеспечения экскурсионных услуг	
методами организации деятельности турпредприятия	
ПК-3: Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг	
Индикаторы достижения компетенции	
ПК-3.1: Знает способы и методы организационного обеспечения вспомогательной деятельности по реализации экскурсионных услуг	
основы реализации вспомогательной деятельности	
ПК-3.2: Умеет организовать вспомогательную деятельность по реализации экскурсионных услуг	
организовать реализацию услуг	
ПК-3.3: Владеет навыками организационного обеспечения вспомогательной деятельности по реализации экскурсионных услуг	
навыками применения вспомогательной деятельности по реализации услуг	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Инструктаж по ТБ. Ознакомление со структурой и турпредприятия. /Ср/	4	20	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	
1.2	Изучение нормативно-технической документации и учебно-методических материалов. Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала для написания отчета по практике. /Ср/	4	80	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Выполнение отчета по разделам Выполнение индивидуального задания /Ср/	4	170	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.4	Анализ деятельности предприятия туризма /Ср/	4	49	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.5	Консультации и контроль прохождения производственной практики. /ИКР/	4	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.6	Подготовка к зачету с оценкой /ЗачётСОц/	4	3,8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.7	Защита отчета. Прием зачета с оценкой. /КЧА/	4	0,2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
5.1. Контрольные вопросы и задания
Туристический продукт: анализ, разработка, продвижение на рынке. Особенности взаимодействия между туроператорами и турагентами. Выявление и анализ проблем в работе турфирмы. Определение и анализ туристских потребностей. Анализ использования рекламных материалов, каталогов, брошюр, путеводителей, публикаций по туристской тематике. Организация работы с запросами клиентов. Технология бронирования и оформления туристских услуг. Оформление туристской документации: правила, техника учета и хранения, контроль правильности оформления. Распределение обязанностей и определение степени ответственности работников.

Организация подготовки специализированной туристской информации. Организация работы с жалобами клиентов: техника работы, процедуры применения мер по жалобам, учет и анализ жалоб. Технология ведения деловой переписки в турфирме. Техника приема и переговоров с клиентами и партнерами. Процедура соблюдения протокола и этикета в фирме. Культура межличностного общения. Организация рабочего места работника турфирмы. Технология работы с базами данных и компьютерными системами бронирования. Соблюдение требований к стандартам и качеству обслуживания клиентов. Разработка внутрифирменных стандартов обслуживания Организация и проведение деловых переговоров. Организация и проведение рекламных компаний. Анализ трудовой дисциплины работников на предприятии. Создание системы мотивации и дисциплинарной ответственности работников. Разрешение производственных проблем на предприятии. Система материального и морального стимулирования на предприятии. Управление конфликтными ситуациями на предприятии. Анализ проблем безопасности на туристских маршрутах Планирование безопасной организации туров. Методические разработки новых форм и методов проведения экскурсий.
5.2. Темы письменных работ
Не предусмотрено учебным планом
5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)
Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается.
5.4. Перечень видов оценочных средств
Отчет по практике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ю.В. Морозова, В.Т. Гришина	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=418086	Дашков и К°, 2016	ЭБС
Л1.2	Панина, З.И	Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса : практикум URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495811 (21.12.2018).	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017	ЭБС
Л1.3	Панина З. И. , Виноградова М. В.	Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495811	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017	ЭБС
Л1.4	Удалова И.Б., Удалова Н.М., Машинская Е.А.	Менеджмент в туристской индустрии [Электронный ресурс: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/75214.html	Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	О.В. Карабанова	Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : практикум для академического бакалавриата http://www.iprbookshop.ru/30549.html	М. : Логос, 2015	ЭБС
Л2.2	Торхова, А.Н.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017	ЭБС
Л2.3	Баскакова, О.В.	Экономика предприятия (организации): учебник URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094 (21.12.2018).	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», , 2018	ЭБС

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.4	Семиглазов, В.А.	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480954	Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016.	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	А.А. Скудина	Методические указания по производственной практике [Электронный ресурс]: методические указания: https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-po-proizvodstvennoy-praktike	Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2018	ЭБС
Л3.2	Л.А. Минасян	Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Методы научных исследований» для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (квалификация бакалавр): Методические рекомендации https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-537-mu.pdf	, 2018	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Национальный открытый университет "Интуит" (свободный доступ) www.intuit.ru
Э2	Интернет журнал автомобилиста activeauto.ru

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Microsoft Office
6.3.1.2	
6.3.1.3	Google Chrome

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/
6.3.2.2	Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/
6.3.2.3	Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
6.3.2.4	Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/
6.3.2.5	Профессиональная база данных Росстат https://rosstat.gov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Материально-техническое обеспечение практики осуществляется предприятием, на котором обучающийся проходит практику. МТО определяется задачами, поставленными перед обучающимся, и предусматривает возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написания отчета. Организация обеспечивает рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

При прохождении выездной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по прохождению проектно-технологической практики прилагаются к РП
